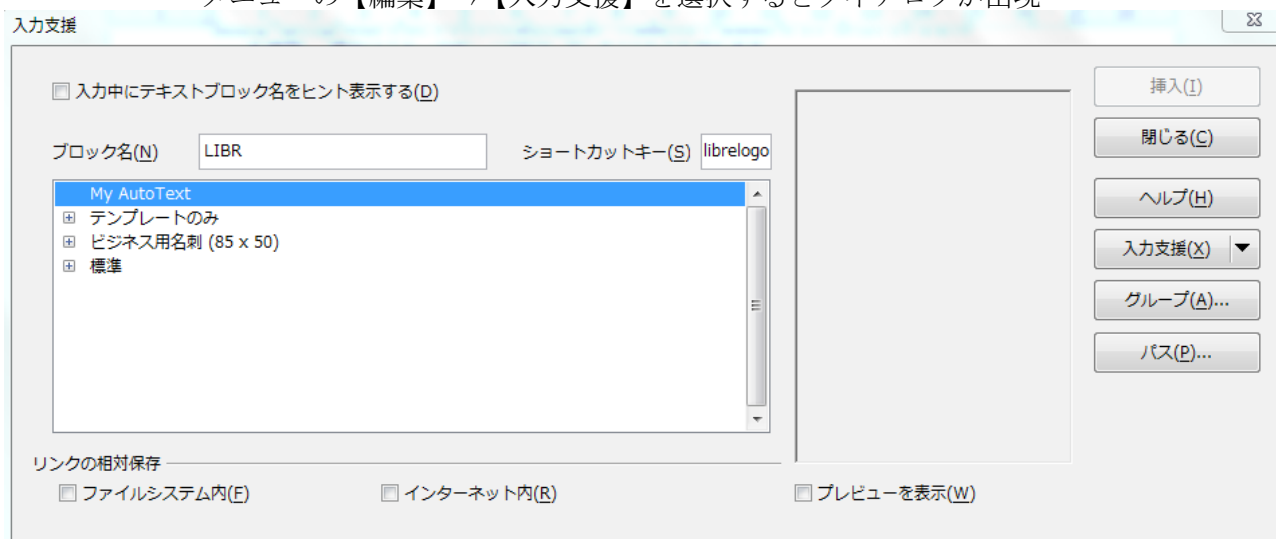


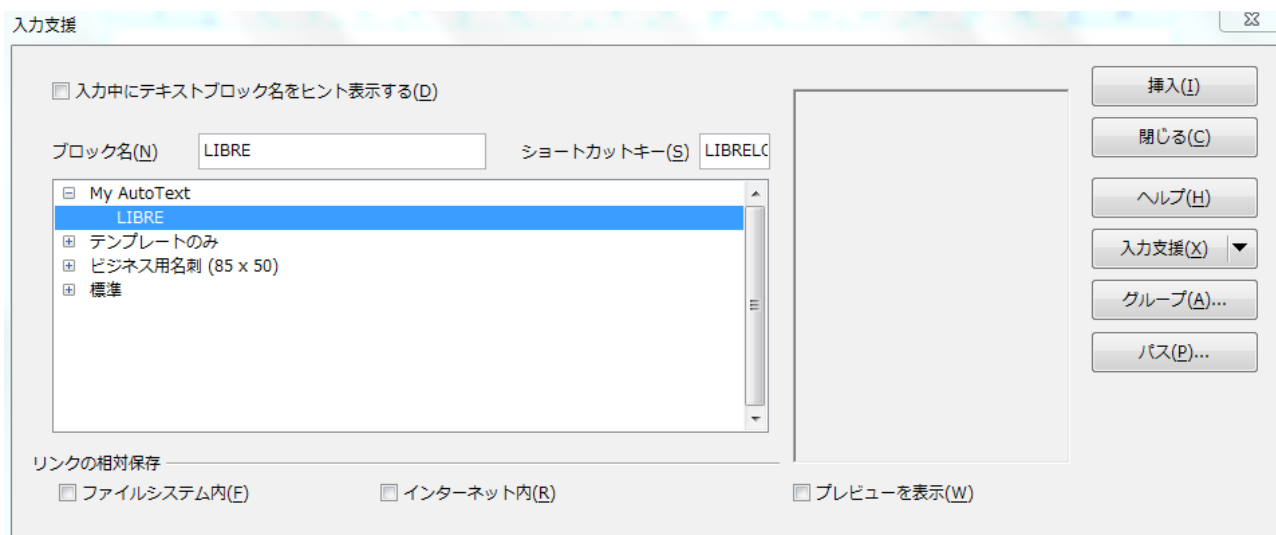
登録した画像をショートカットキーで挿入

会社での書類作成時などに、会社のロゴマークなどの画像を、ショートカットキーで挿入できます。

- ・ 新規作成（念のため）
- ・ 繰り返し利用したい画像を上記の手順で挿入
- ・ 挿入した画像を右クリック【アンカー】⇒【文字として】を選択
- ・ 画像の前にカーソルを移動させ【Shift】＋【→】または後ろに移動させ【Shift】＋【←】（画像が反転し選択される。）
- ・ メニューの【編集】⇒【入力支援】を選択するとダイアログが出現



- ・ 後から分かりやすい【ブロック名】と、使う【ショートカットキー】を登録
- ・ 【入力支援】のプルダウンメニューから【新規作成】を選択して閉じる



入力支援は後から呼び出して編集も可能です。

なお、小文字で登録したショートカットキーが大文字になっていますが、問題ありません。

- ・ 画像の呼び出しは、挿入したい場所に登録したショートカットキーの文字（例では【librelogo】と入力し【F3 キー】を押下する

（画像だけでなく文字も登録でき、手順は画像にあるアンカーの設定を省くだけです。）