

表の挿入

【表】⇒【挿入】⇒【表】

1Hour WAC				
0036	10/CW	CX2AQ	579/599	SA
0041	10/CW	JT1DA	599/599	AS
0044	10/CW	5Z4/UA4WHX	599/599	AF
0049	10/CW	TK/F5CWU	599/599	EU
0057	10/CW	ZA/IK0OKY	599/599	EU
0102	10/CW	OJ0J	599/599	EU
0105	10/CW	9A8W	579/599	EU
0129	10/CW	KG4SB	599/599	NA
0133	10/CW	T88BH	599/599	PA

5列9行で作成した上部に1Hour WACと入力をし、ドラッグして選択した状態でツールバーの表アイコンをクリックするかCtrl+F12を押下すると、隙間のない1列の行が作成されます。

行の幅を下の表と合わせ、背景色やフォントは【表】⇒【表のプロパティ】で編集します。

- * 単に通常の表の挿入ダイアログから1列1行で作成すると、上下の表は離れてしまいます。カーソルを隙間の行においてDeleteキーを押下することで間隔がなくなります。

参考 Calcで作成した表をコピー

1Hour WAC				
0036	10/cw	CX2AQ	579/599	SA
0041	10/cw	JT1DA	599/599	AS
0044	10/cw	5Z4/UA4WHX	599/599	AF
0049	10/cw	TK/F5CWU	599/599	EU
0057	10/cw	ZA/IK0OKY	599/599	EU
0102	10/cw	OJ0J	599/599	EU
0105	10/cw	9A8W	579/599	EU
0129	10/cw	KG4SB	599/599	NA
0133	10/cw	T88BH	599/599	PA

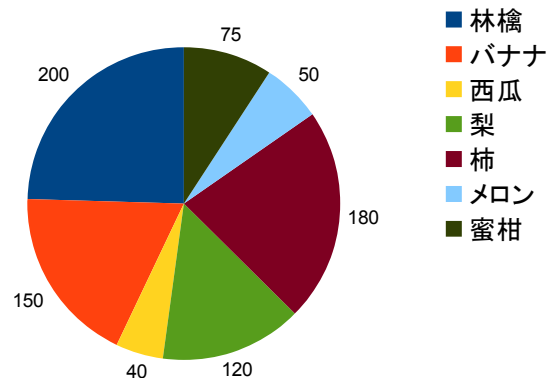
印刷物では分かりませんが、Calcで作成した表の部分を選択してコピーしたものを貼り付けると、ダブルクリックでスクロールバーが出現し、他のレコードやフィールドに移動できます。(ただし空白)その空白セルに入力でき、編集可能です。

これは【挿入】⇒【オブジェクト】⇒【OLE オブジェクト】で表計算を選択して入力したものと同じスタイルになります。

Calcで作成した表をコピー

円グラフは3Dにすると表示が乱れることがあります。
コピーした後に画像の編集もできます
(ダブルクリックでダイアログが出現)

* JAVAがインストールされていないでマクロを利用しようとするとう怒られます。



* 個人的な意見ですが、ワープロソフトで表を作成するのなら、表計算ソフトで作成しコピーしたほうが簡単・便利なのではと思うのですが