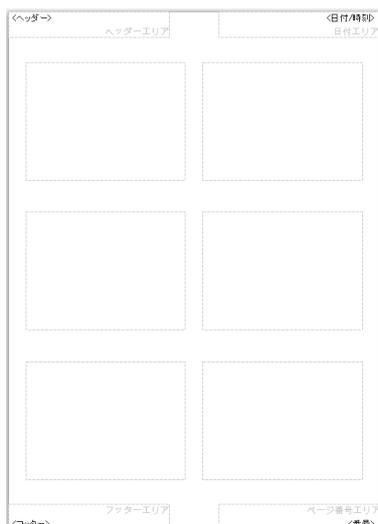
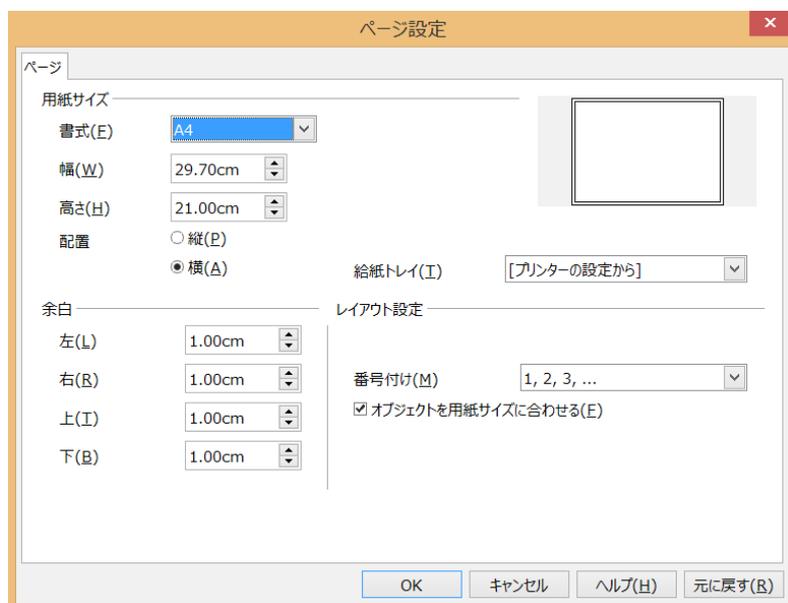


## 配布資料



配布資料タブでは、プレゼンの概要を印刷物として渡すための設定を行います。

配布資料タブで表示されるのは、左図のようなレイアウトだけです。

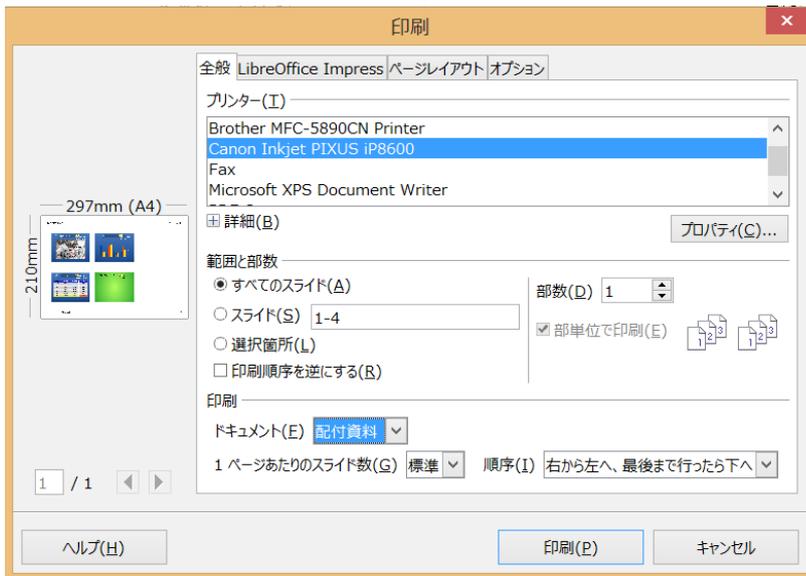


【書式】⇒【ページ】を選択  
ダイアログボックスで  
【配置】⇒【横】を選択してOK



【表示】⇒  
【ヘッダー及びフッター】  
の【ノートと配布資料】で  
ヘッダ・フッター  
日時・ページ番号  
などを編集します。

編集が終わったら  
【全てに適用】をクリック



【ファイル】 ⇒ 【印刷】

- ・ 使用プリンタを選択
- ・ 印刷部数の設定
- ・ ドキュメント ⇒ 配布資料
- ・ 1 ページに表示する  
スライド数や順序の調整

設定が終了したら印刷  
 印刷物は下図のようなものになります。

