

時間内にまとめる（目的別スライドショー）

場合によっては同じドキュメントで、何回かプレゼンすることもあるでしょう。持ち時間の関係などで全てをプレゼンできない場合、詳細説明のスライドを省くなり、項目を省くケースもできます。更に会議によっては項目を選択してプレゼンする必要もあるでしょう。

- 1つの作成した元ドキュメントから、複数の目的別スライドショーを作成し使い分けします。
例 売り場販促会議用 店長会議用 上司報告会議用 等



【スライドショー】



【目的別スライドショー】

ダイアログボックスで新規作成を選択

名前をつけて、使用するスライドを左ペインから選択するだけです。

OK を押すと、最初のダイアログボックスの左ペインに名前（売り場販促会議）が入ります。

同様に 店長会議、上司報告会議用を作成します。

スライドショーは、名前を選択して開始ボタンをクリックします。