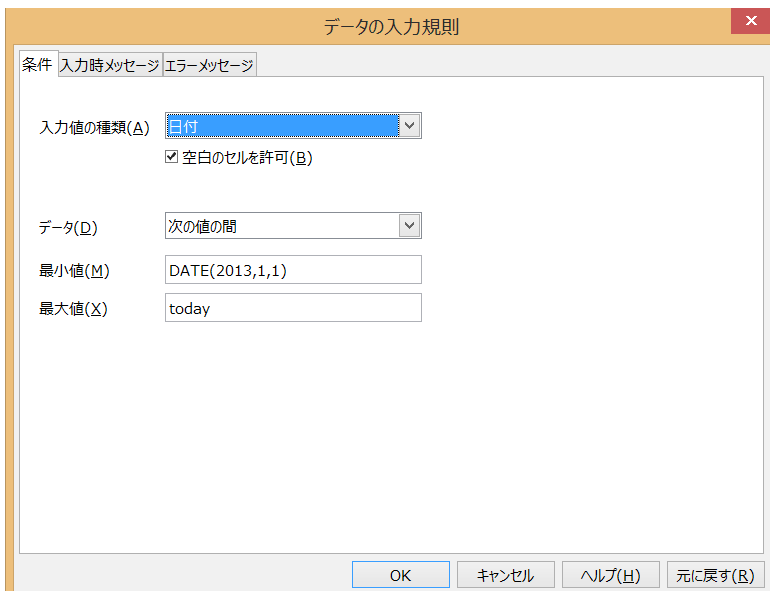


入力規則 (小ワザ)

データーの入力の仕方を吹き出しで案内し、間違えるとメッセージを出します。例では2013年1月1日から今日までの日付に限定し、年は西暦入力という規則を設けます。

- ・ 入力規則を行うセルをアクティブにします。

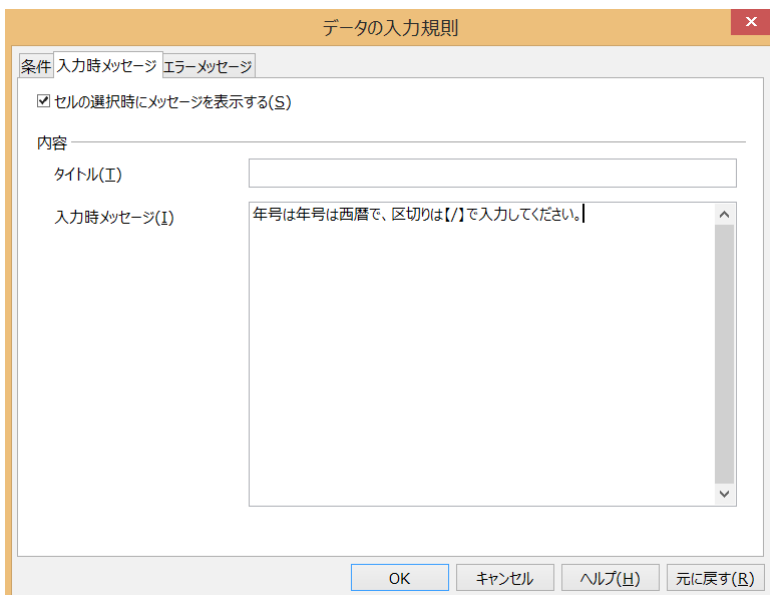


The screenshot shows the 'Data Input Rules' dialog box with the 'Conditions' tab selected. The 'Input Type (A)' is set to 'Date'. The 'Allow blank cells (B)' checkbox is checked. The 'Data (D)' dropdown is set to 'Between values'. The 'Minimum (M)' is 'DATE(2013,1,1)' and the 'Maximum (X)' is 'today'. Buttons for 'OK', 'Cancel', 'Help (H)', and 'Return (R)' are at the bottom.

【データ】⇒【入力規制】でデーターの入力規則ダイアログボックスが表示されたら、【条件】タブの上から

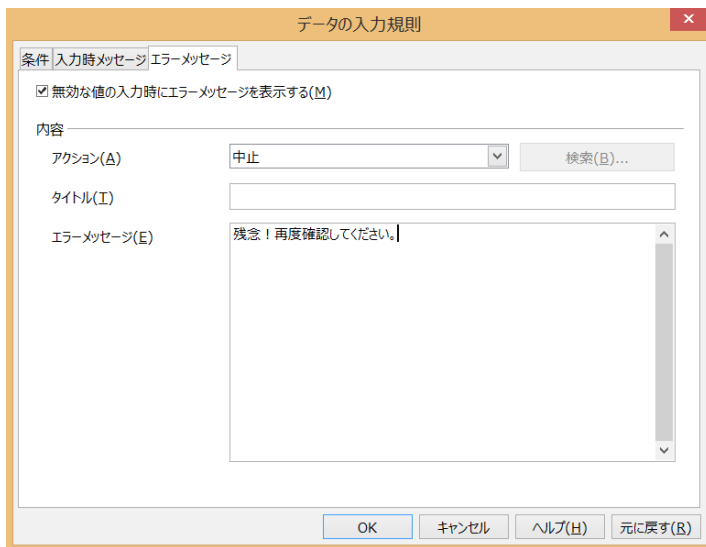
- ・ 日付
- ・ 空白のセルを許可に
チェック
- ・ データ： 次の値の間
- ・ 最小値： DATE(2013,1,1)
- ・ 最大値： today

とする。



The screenshot shows the 'Data Input Rules' dialog box with the 'Input Message' tab selected. The checkbox 'Show message when selecting cells (S)' is checked. The 'Title (T)' field is empty. The 'Input Message (I)' text area contains the message: '年号は年号は西暦で、区切りは【/】で入力してください。' Buttons for 'OK', 'Cancel', 'Help (H)', and 'Return (R)' are at the bottom.

【入力時メッセージ】タブには設定したセルをアクティブにした時にでるメッセージを記入します。



設定範囲外の入力があった時

- アクション： 中止とすると、入力をキャンセルします。
- その時に出すエラーメッセージを記入します。

通常 2013 年 1 月 1 日から今日までの日付を入力してください。
のようなメッセージにしますが、自分だけとか親しい人だけが
記入するなら、多少ユーモアのあるメッセージでも良いでしょう。

これで、設定したセルに【13/01/05】と入力すると、1 月 5 日と表示されますが、
【12/12/31】などと設定範囲外の日付では、入力がキャンセルされ空白になり、
【残念！再度確認してください。】というエラーメッセージが表示されるようになります。