## 串挿し計算

さて、売上表は意外と簡単だったと思います。 例えば毎月の売上を別 sheet に作成して、特定商品の年間売上高を知りたいときなど、 sheet をまたがって計算してくれる串刺し計算が便利です。

串刺し計算は、各シートの同一セルを計算するのが基本です。 一番良い方法は、作成した売上表の sheet ごと別 sheet にコピーし、個数などの 月によって変化のある数値を削除(空白)にすることで、セル番号違いなどの トラブルは起きません。

## 【編集】⇒【シート】⇒【移動またはコピー】

シートの移動またはコピー	
アクション	
◎移動( <u>M</u> )	sh
	T
場所————————————————————————————————————	•
移動先ドキュメント名( <u>D</u> )	
TEST (現在のドキュメント)	
次の表の前に挿入(I)	
Sheet1	
- 末尾に挿入 -	
	-
	C
名前	0
新しい名前(N)	2
Sheet1_2	作
へルプ( <u>H</u> ) OK キャンセル	

sheet に名前を付けるときは、 【新しい名前】を編集します。

 \* 名前は各 sheet のタブを右クリック することで、後からでも編集が可能です。

- 末尾に挿入 - を選択して OK をクリックします。

Sheet1 のコピーである Sheet1\_2 が 作成されます。

33	
34	
35	
36	
37 ∦ ◀	▶ ▶ ∖上半期 ⟨下半期 ⟩ 年間売上   <
シート	3/3

ここでは、上半期売上表を2つの sheet にコピーし、個数のみ削除 しておきます。 名前を下半期と年間売上に変更 しています。

フルーツ売上表			
	単価	個数	
林檎	8		エラー:509
蜜柑	111		5661
バナナ	75		750
メロン	13		221
		小計	エラー:509
		消費税( <mark>5%)</mark>	エラー:509
		合計	エラー:509

数値が入らないうちはエラーがありますが、 気にしないでください。

年間売上 sheet で合計したいセルを アクティブにします。

フルーツ売上表			
	単価	個数	
林檎	8	=SUM( <mark>B3:B3</mark> )	
蜜柑	111		5661
バナナ	75		750
メロン	13		221
		小計	6704
		消費税( <mark>5%)</mark>	336
			7040

フルーツ売上表			
	単価	個数	
林檎	8	9	72
蜜柑	111	30	3330
バナナ	75	7	525
メロン	13	12	156
		小計	4083
		消費税( <mark>5%)</mark>	205
		合計	4288

フルーツ売上表			
	単価	個数	
林檎	8	11	88
蜜柑	111	21	2331
バナナ	75	3	225
メロン	13	5	65
		小計	2709
		消費税( <mark>5%)</mark>	136
		合計	2845

フルーツ売上表			
	単価	個数	
林檎	8	20	160
蜜柑	111		5661
バナナ	75		750
メロン	13		221
		小計	6792
		消費税( <mark>5%)</mark>	340
		合計	7132

オート SUM (Σ) をクリック

推測で入っている B3:B3 は 気にしないでください。

上半期の同じセルを【Shift キー】を 押下しながらクリックします。 このとき赤枠になり、計算式入力 ボックスの()内がB3:B3が、 (上半期,C3)に変化していることを 確認します。

下半期 Sheet に移動し、【Shift キー】を 押下しながら、同じセルをクリックします。
()内が(上半期,C3:下半期,C3)と なりますので、確認が出来たら【Enter】を 押下します。

自動的に年間売上 sheet に移動します。 上半期と下半期の合計個数である 20 が 表示されています。

合計20となったセルをアクティブにして、オートフィルでほかの項目に数式をコピーします。

フルーツ売上表			
	単価	個数	
林檎	8	20	160
蜜柑	111	51	5661
バナナ	75	10	750
メロン	13	17	221
		小計	6792
		消費税( <mark>5%)</mark>	340
		合計	7132

全ての項目が計算されました。

ワンポイント:消費税が少数点以下切り上げだと、上・下半期の消費税の合算と、 串刺し計算の小計の5%とでは1円の狂いが生じています。 年間売上の消費税をオートSUMで上・下半期消費税の合計にすることで 狂いがなくなります。

\* =SUM(上半期.D9+下半期.D9)



グラフもWriter 同様、オートフォーマットグラフ機能で簡単です。 グラフ化したいデータ範囲を選択して、ツールバーのグラフアイコンをクリックするだけ。 あとはウィザードでお好みの設定をしてください。

ポイントはグラフ化したいデータには、列も行も項目を設定しておくことです。 それを怠ると凡例にあるように、【列D】などと表示されてしまいます。